

Ansøgningsvejledning – Julehjælp 2026

Denne ansøgningsvejledning er lavet trin for trin, og er en god hjælp til at komme igennem ansøgningen på bedste vis.

1. Link til ansøgningsskema

Tryk på linket for at komme hen til ansøgningsportalen: <http://www.fhjulehjælp.dk/>

2. For at starte ansøgningen

For at komme i gang med ansøgningen bedes du trykke på **START ANSØGNING**

Forside

Velkommen til ansøgningen for Frelsens Hærs Julehjælp 2026.

Du er velkommen til at downloade vores ansøgningsvejledning [her](#) som kan guide dig igennem ansøgningen skridt for skridt.

Du kommer undervejs til at have brug for adgang til din bank, skat og årsopgørelse for at kunne svare på nogle af de spørgsmål der kommer ifm. ansøgningen om julehjælp.

Det er kun muligt at lave en julehjælpsansøgning pr. husstand, da Frelsens Hærs julehjælp er tiltænkt alle beboere i husstanden.

Har du brug for hjælp til at udfylde julehjælpsansøgningen?

[Klik her](#) for at se, hvilke lokale Frelsens Hær afdelinger du kan henvende dig til, og hvornår du har mulighed for at møde op for at få hjælp til din ansøgning.

Start Ansøgning



Tryk på denne knap

3. Giv samtykke til opbevaring af dine oplysninger

For at kunne udfylde en julehjælpsansøgning hos os, så skal du give samtykke til, at Frelsens Hær må opbevare og behandle dine oplysninger. Samtykket gives ved at trykke på knappen **Bekræft samtykke**

Samtykke

Hvis du ikke ønsker at give dit samtykke, som det er beskrevet her, kan du desværre ikke søge om at få julehjælp fra Frelsens Hær i 2026.

Samtykkeerklæring til brug for ansøgning om julehjælp.

Jeg erklærer hermed, at Frelsens Hær er bemyndiget til at bruge de data, jeg oplyser i denne ansøgning til at vurdere, om jeg kan få julehjælp fra Frelsens Hær i julen 2026.

Adgangen til mine personoplysninger er forbeholdt de medarbejdere, der har behov for de pågældende oplysninger til at udføre deres arbejdsopgaver.

Jeg er indforstået med, at oplysningerne opbevares elektronisk i Frelsens Hærs database.

Frelsens Hær sletter mine oplysninger senest 2 måneder efter der er taget stilling til, om jeg kan få julehjælp. Hvis jeg i ansøgningen siger "ja" til, at Frelsens Hær kan kontakte mig senere, beholder Frelsens Hær dog mine kontaktoplysninger til brug for dette.

Mine oplysninger behandles i overensstemmelse med Persondataforordningen og databeskyttelsesloven og jeg oplyses nu om at:

- 1) Frelsens Hær i Danmark er dataansvarlig.
- 2) Jeg har ret til at få indsigt i de personoplysninger, Frelsens Hær har registreret om mig, og jeg kan på ethvert tidspunkt rette i disse. Såfremt jeg ønsker dette, kan jeg kontakte: Frelsens Hær, att. Programafdelingen, Frederiksberg Alle 9, 1621 København V eller på programafdeling@frelsenshaer.dk.
- 3) Jeg kan trække mit samtykke tilbage ved at henvende mig til: Frelsens Hær, att. Programafdelingen, Frederiksberg Alle 9, 1621 København V eller på programafdeling@frelsenshaer.dk. Hvis jeg trækker mit samtykke tilbage, kan det få betydning for, om jeg kan få julehjælp eller ej.
- 4) Mener jeg at databeskyttelsesreglerne er overtrådt, har jeg ret til at indgive klage til Datatilsynet på www.Datatilsynet.dk
- 5) Retsgrundlaget for behandlingen af mine personoplysninger er artikel 6, stk. 1 (a) (samtykke) i EU's Persondataforordning.

Forside

Bekræft samtykke



Tryk her for at bekræfte samtykke

4. Vælg dit postnummer her

Nu skal du vælge dit postnummer for at vi kan vejlede dig bedst muligt i ansøgningen. Når dette er udfyldt, tryk på **Gå til Kontaktinformationer** for at komme videre i ansøgningen.

Hvor i landet bor du ?

For at kunne vejlede dig bedst muligt har vi behov for at vide hvilket postnr. du bor i, vælg venligst dit postnr. nedenfor:

Postnummer:

1. Vælg dit postnummer ved at trykke her 

[Gå til Kontaktinformationer](#)

2. Tryk her for at komme videre i ansøgningen 

5. Kontakt- og Basisinformationer

Nu kommer du til kontakt- og Basisinformationer, hvor du skal indtaste dine personlige kontakt- og basisinformationer herunder fulde navn, cpr nr., adresse, boligform, telefonnummer, e-mail og din partners/samlevers cpr nr., hvis du har en. *Det er på denne side vigtigt at du dobbelttjekker, at du har indtastet de korrekte informationer, da vi har brug for retvisende informationer for at kunne behandle din ansøgning bedst muligt.* Når du har indtastet alle dine oplysninger, kan du gå videre ved at trykke **Gå til Indtægter**. Men du har også mulighed for at gå tilbage i ansøgningen ved at trykke **Gå tilbage: Valg af postnr.**

Kontakt- og Basisinformationer

Her skal du indtaste dine kontakt- og basisinformationer.

Vi spørger om indtægter, samboende/partner, hjemmeboende børn og udgifter senere i systemet.

Fulde Navn:

CPRnr. (uden bindestreg):

Adresse: ☐ Hjemløs  Hvis du er hjemløs kryds denne boks af, og undlad nedenstående felt

Boligform: Tryk på dette felt for at vælge din boligform (ejerbolig, andelsbolig eller lejebolig) 

Telefonnummer:

Bekræft Telefonnummer:

E-mail:

Bekræft E-mail:

Partner/Samlevers CPRnr. (uden bindestreg):

[Gå tilbage: Valg af postnr.](#) [Gå frem: Indtægter](#)  Tryk her for at komme videre i ansøgningen.

6. Indtægter pr. måned

Nu kommer du til indtægter pr. måned, hvor du skal indtaste alle dine indtægter efter skat. Dette inkluderer både din indkomsttype, boligstøtte, samlede indtægter for dine hjemmeboende børn over 18 år og din samboende/partners indtægt. Når du har udfyldt dette, kan du trykke på **Gå frem: Hjemmeboende børn** for at komme videre i ansøgningsprocessen. Men du har også mulighed for at gå tilbage i ansøgningen ved at trykke på **Gå tilbage til Kontakt- & basis informationer**.

Indtægter pr. måned

Her skal du indtaste alle dine MÅNEDLIGE INDTÆGTER EFTER SKAT

Løn:	<input type="text" value="Ved ingen Løn, skriv venligst 0"/>	Indtast din løn efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
SU:	<input type="text" value="Ved ingen SU, skriv venligst 0"/>	Indtast din SU efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Ressourceforløbsydelse:	<input type="text" value="Ved ingen Ressourceforløbsydelse, skriv venligst 0"/>	Indtast din ressourceforløbsydelse efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Dagpenge / Sygedagpenge:	<input type="text" value="Ved ingen Dagpenge / Sygedagpenge, skriv venligst 0"/>	Indtast din dagpenge/sygedagpenge efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Førtidspension:	<input type="text" value="Ved ingen Førtidspension, skriv venligst 0"/>	Indtast din førtidspension efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Integrationsydelse:	<input type="text" value="Ved ingen Integrationsydelse, skriv venligst 0"/>	Indtast din integrationsydelse efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Pension / Efterløn:	<input type="text" value="Ved ingen Pension / Efterløn, skriv venligst 0"/>	Indtast din pension/efterløn efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Kontanthjælp:	<input type="text" value="Ved ingen Kontanthjælp, skriv venligst 0"/>	Indtast din kontanthjælp efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Uddannelseshjælp:	<input type="text" value="Ved ingen Uddannelseshjælp, skriv venligst 0"/>	Indtast din uddannelseshjælp efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Hjemmeboende børn over 18 år samlet indtægt efter skat (f.eks. løn, SU, kontanthjælp, førtidspension):	<input type="text" value="Ved ingen Hjemmeboende børn over 18 år samlet indtægt efter skat (f.eks. løn, SU, kontanthjælp, førtidspension), skriv venligst 0"/>	
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
 Hvis du har hjemmeboende børn over 18 år med en indtægt, så skrives deres samlede indtægt efter skat i dette felt		
Boligstøtte:	<input type="text" value="Ved ingen Boligstøtte, skriv venligst 0"/>	Indtast din boligstøtte her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Samboende/partners indtægt:	<input type="text" value="Ved ingen Samboende/partners indtægt, skriv venligst 0"/>	Indtast din samboendes/partners indtægt efter skat her
Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.		
Hvilken type indtægt har din partner/samlevende? F.eks. Løn, SU, ressourceforløbsydelse, dagpenge, førtidspension, integrationsydelse eller pension/efterløn:	<input type="text" value="Vælg fra listen"/>	
 Vælg din Samboendes/partners indtægstype her		
Gå tilbage: Kontakt- og basisinformationer		Gå frem: Hjemmeboende børn 

Tryk her for at komme videre i ansøgningen

7. Hjemmeboende børn

Nu kommer du til siden hjemmeboende børn, hvor du skal indtaste oplysninger om antal hjemmeboende børn, hvilke børneydelser, børnetilskud og børnebidrag du modtager samt en begrundelse, hvis du ikke modtager børneydelser. Hvis du ikke har nogen hjemmeboende børn på din adresse, så skriver du 0 i antal og ingen hjemmeboende børn i begrundelse for, hvorfor du ikke modtager børneydelser og skriv 0 i alle børneydelser. Efter du har udfyldt felterne på denne side, så kan du trykke **Gå frem til: Udgifter**. Men du har også mulighed for at gå tilbage i ansøgningen ved at trykke på **Gå tilbage: Indtægter**.

Hjemmeboende børn

Her skal du svare på nedenstående spørgsmål om hjemmeboende børn. Hjemmeboende børn i denne kontekst er børn som har fast bopæl hos ansøger.

Indtast venligst BELØB PR. MÅNED ved børneydelse, børnetilskud og børnebidrag.

Antal hjemmeboende i aldersgruppen 0 - 2 år:	<div>Vælg fra listen Vælg her, antal hjemmeboende børn fra 0-2 år</div> <div>Hjemmeboende børn er børn som har fast bopæl hos ansøger</div>
Antal hjemmeboende i aldersgruppen 3-6 år:	<div>Vælg fra listen Vælg her, antal hjemmeboende børn fra 3-6 år</div> <div>Hjemmeboende børn er børn som har fast bopæl hos ansøger</div>
Antal hjemmeboende i aldersgruppen 7-14 år:	<div>Vælg fra listen Vælg her, antal hjemmeboende børn fra 7-14 år</div> <div>Hjemmeboende børn er børn som har fast bopæl hos ansøger</div>
Antal hjemmeboende i aldersgruppen 15-17 år:	<div>Vælg fra listen Vælg her, antal hjemmeboende børn fra 15-17 år</div> <div>Hjemmeboende børn er børn som har fast bopæl hos ansøger</div>
Antal hjemmeboende børn over 18 år:	<div>Vælg fra listen Vælg her, antal hjemmeboende børn over 18 år</div>
Børneydelse (alle med hjemmeboende børn under 18 år får denne ydelse):	<div>Ved ingen Børneydelse (alle med hjemmeboende børn under 18 år får denne ydelse), skriv venligst 0 Skriv din børneydelse her</div> <div>Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.</div>
Hvis du ikke modtager børneydelser eller kun får reducerede børneydelser, skriv her hvorfor?:	<div>Skriv begrundelse her, hvis du ikke modtager børneydelser</div>
Børnetilskud (Hvis man er enlig forælder og har søgt om denne ydelse):	<div>Ved ingen Børnetilskud (Hvis man er enlig forælder og har søgt om denne ydelse), skriv venligst 0 Skriv dit børnetilskud her</div> <div>Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.</div>
Børnebidrag (man får ydelsen hvis barnet kun bor sammen med den ene forælder og forælderen har søgt om at få denne ydelse):	<div>Ved ingen Børnebidrag (man får ydelsen hvis barnet kun bor sammen med den ene forælder og forælderen har søgt om at få denne ydelse), skriv Skriv dit børnebidrag her</div> <div>Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.</div>

Gå tilbage: Indtægter

Gå frem til: Udgifter

Tryk her for at komme videre i ansøgningen

8. Udgifter pr. måned

Nu kommer du til udgifter pr. måned, hvor du skal indtaste dine udgifter efter skat. Du skal ikke indtaste udgifter til mad, tøj, mobil, internet og tv, da systemet lægger et automatisk beløb til som dækker dette. Det vi beder om du skal udfylde, er dine boligudgifter, børnebidrag, transportudgifter og andre faste udgifter (f.eks. udgifter til medicin, afbetaling af lån eller andet, som du synes vi skal vide). Efter du har udfyldt felterne på denne side, så kan du trykke **Gå til bemærkninger** for at komme videre i ansøgningen. Men du har også mulighed for at gå tilbage i ansøgningen ved at trykke på **Gå tilbage til Børn.**

Udgifter pr. måned

Her skal du indtaste alle dine udgifter.

Vi trækker automatisk et fast beløb fra til mad, tøj, mobil, internet og tv, så dette skal du ikke indtaste under andre faste udgifter.

Husleje/Andels- ejerafgift inkl. ejendomsskat og fællesomkostninger (Huslejen angives uden boligstøtte):

Ved ingen Husleje/Andels- ejerafgift inkl. ejendomsskat og fællesomkostninger (Huslejen angives uden boligstøtte), skriv venligst 0

Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.



Skriv boligudgifter her

Varme, vand, el og gas (hvis, det ikke er inkl. i huslejen):

Ved ingen Varme, vand, el og gas (hvis, det ikke er inkl. i huslejen), skriv venligst 0

Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.

Skriv udgifter til varme, vand, el og gas her

Børnebidrag (Hvis du betaler Børnebidrag til anden forælder):

Ved ingen Børnebidrag (Hvis du betaler Børnebidrag til anden forælder), skriv venligst 0

Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.

Skriv hvad du betaler i børnebidrag her

Transportudgifter til offentlig transport:

Ved ingen Transportudgifter til offentlig transport, skriv venligst 0

Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.

Skriv udgifter til offentlig transport her

Transportudgifter til bil, herunder lån, forsikring og benzin):

Ved ingen Transportudgifter til bil, herunder lån, forsikring og benzin), skriv venligst 0

Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.

Skriv udgifter for egen bil her

Andre faste udgifter (udgifter til mobil, tv, internet, mad og tøj SKAL IKKE INDSTASTES HER):

Ved ingen Andre faste udgifter (udgifter til mobil, tv, internet, mad og tøj SKAL IKKE INDSTASTES HER), skriv venligst 0

Skriv beløbet i hele kroner uden komma eller punktum.



Skriv her, hvis du har andre faste udgifter

Forklar hvad de andre faste udgifter dækker over? F.eks. medicin, forbrugslån:

Skriv her, hvad de andre udgifter dækker over

Gå tilbage til Børn

Gå til Bemærkninger



Tryk her for at komme videre i ansøgningen

9. Bemærkninger og dokumentation

Nu kommer du til bemærkninger og dokumentation, hvor du kan fortælle os, hvorfor du søger julehjælp og uploade relevant dokumentation ved at trykke på **Feltet ved siden af teksten**. Dette er valgfrit, hvilket betyder, at du ikke behøver at fortælle hvorfor du søger julehjælp eller uploade relevant dokumentation. Dette har dermed ikke indvirkning på, om du får tildelt julehjælp eller ikke. Du kan komme videre i ansøgningsprocessen ved at trykke på **Gå frem til interesseområder**. Men du har også mulighed for at gå tilbage i ansøgningen ved at trykke på **Gå til udgifter**.

Bemærkninger og Dokumentation

Her har du mulighed for at fortælle os hvorfor du søger julehjælp og uploade relevant dokumentation som f.eks. din årsopgørelse.

Dette er valgfrit og har ikke indvirkning på, om du får tildelt julehjælp eller ikke får tildelt dette.

Fortæl gerne, hvorfor du søger julehjælp (max 900 tegn):

Her er du velkommen til at skrive, hvorfor du søger julehjælp (valgfrit).

Vælg her, hvilken fil du ønsker at uploade:

Træk filer hertil eller klik for at vælge

Vi tillader filer af jpg, png, gif, pdf, jpeg (maks 5 filer)

Uploadet filer:

Gå til Udgifter

Gå frem til Interesseområder

Tryk her for at uploade relevant dokumentation (valgfrit)

Tryk her for at komme videre i ansøgningen

10. Interesseområder

Nu kommer du til siden interesseområder, hvor du kan vælge om Frelsens Hær må sende dig tilbud til forskellige aktiviteter som klubber, udflugter og lejre osv. Dette er valgfrit og du behøver kun at krydse en eller flere af disse af, hvis du godt kunne tænke dig tilbud fra os indenfor nedenstående kategorier. Du kan komme videre i ansøgningsprocessen ved at trykke på **Gå frem til Opsummering**. Men du har også mulighed for at gå tilbage i ansøgningen ved at trykke på **Gå tilbage: Bemærkninger**.

Interesseområder

Nedenstående afkrydsninger har ingen indflydelse på din ansøgning og er kun, hvis du ønsker at modtage diverse tilbud fra Frelsens Hær i 2027.

Bemærk har du haft ansøgt tidligere, skal du fornye dit ønske om kontakt ved at vælge en eller flere af nedenstående, da dit ønske kun gemmes for året 2026

Vælg gerne interesseområderne som passer til dig.

- ☐ Aktiviteter for børn 0-2 år (fx. lejre, klubber, udflugter osv.)
- ☐ Aktiviteter for børn 3-6 år (fx. lejre, klubber, udflugter osv.)
- ☐ Aktiviteter for børn 7-12 år (fx. lejre, klubber, udflugter osv.)
- ☐ Aktiviteter for teenagere 13-17 år (fx. lejre, klubber, udflugter osv.)
- ☐ Aktiviteter for børnefamilier (fx. lejre, klubber, udflugter osv.)
- ☐ Aktiviteter for voksne (fx. lejre, klubber, udflugter osv.)
- ☐ Aktiviteter og træf for seniorer (fx udflugter, lejre, osv.)
- ☐ Aktiviteter og udflugter for børn eller familier
- ☐ Arrangementer for pensionister
- ☐ Foredrag og koncerter
- ☐ Gudstjenester
- ☐ Måltidssamvær

Her kan du vælge, hvilke tilbud du ønsker at have fra Frelsens Hær ved at trykke på knappen til venstre for specifikke aktivitetstilbud.

Gå tilbage: Bemærkninger

Gå frem til Opsummering

Tryk her for at komme videre i ansøgningen

11. Opsummering

Nu kommer du til opsummeringen hvor du kan se alle de oplysninger, som du har indtastet. Her er det vigtigt at du tjekker, at de oplysninger du har skrevet, er korrekte, for at vi kan behandle din ansøgning på bedst mulig måde. Hvis der er fejl i ansøgningen, kan du gå tilbage ved at trykke på **Ret ansøgning**. Hvis alt ser fint ud, så trykker du på **Send ansøgning**.

Tryk her for at rette i ansøgning

Ret ansøgning

Send Ansøgning

Tryk her for at sende din ansøgning afsted

12. Ansøgning afsendt

Hvis din ansøgning er sendt korrekt afsted, så får du nedenstående besked samt en mailbekræftelse sendt til din e-mail indenfor 30 minutter. Derefter er det bare at vente på svaret som kommer på din mail, og du kan senest forvente svar d. 11 december kl. 23:00. **Hvis du ikke modtager denne, er det enten fordi:**

- **Mailbekræftelsen er landet i dit spamfilter/uønsket mappe, og du bedes tjekke denne mappe.**
- **Din mailadresse er indtastet forkert, og du bedes udfylde en ny ansøgning med korrekt mailadresse.**

Den mailbekræftelse på modtaget ansøgning, bør se sådan ud, dog med relevante kontaktoplysninger, kontaktperson og dato for hvornår svar kan forventes:

Ansøgning om Frelsens Hær Julehjælp modtaget

Sammenfat denne mail

 **Frelsens Hær**

😊 Besvar ↩ Svar til alle ➡ Videre send 🔗 📎 ...

Ons 21-10-2026 11:05

Til:

Din ansøgning om Julehjælp hos Frelsens Hær er nu modtaget og du vil modtage svar på denne mail senest d. . December 2026 kl. 23:00

Har du nogen spørgsmål inden da, så kan vi kontaktes på email: eller tlf.

Med ønsket om Guds velsignelse - og venlig hilsen

Leder af Frelsens Hær

 venlig hilsen / Best regards

Tlf:

Email:

 Frederiksberg Allé 9
DK-1621 København V

Hjemmeside: www.frelenshaer.dk

The information in this e-mail and any attached files is confidential. It is intended solely for the use of the addressee. Any unauthorised disclosure or use is prohibited. If you are not the intended recipient of the message, please notify the sender immediately and do not disclose the contents to any other person, use it for any purpose, or store or copy the information in any medium. The views of the author may not necessarily reflect those of the Company.

Tak for din julehjælpsansøgning og vi behandler den snarest muligt.